

Kazalo

1. Uvod.....	2
2. Dolgoročni cilj.....	2
3. Organi banke in njeno delovanje	2
4. Zakonitost in skladnost poslovanja	3
5. Doseganje strokovnih in etičnih standardov upravljanja.....	3
5.1 Nasprotje interesov.....	3
5.2 Strokovni standardi upravljanja.....	3
5.3 Ravnanje uprave in nadzornega sveta v dobro družbe	4
6. Skupščina delničarjev banke	4
7. Nadzorni svet	5
8. Uprava banke.....	6
9. Upravljanje tveganj.....	6
10. Revizija in sistem notranjih kontrol.....	7
11. Sistem prejemkov	7
12. Razkritja in preglednost ter obvestila za delničarje	8
13. Obvestila za javnost	8
14. Končna določba.....	8

1. Uvod

Deželna banka Slovenije d.d. (v nadaljevanju tega besedila tudi banka) je delniška družba, ki skladno z načeli zagotavljanja ustrezne likvidnosti, varnosti in rentabilnosti ter z ustreznim obvladovanjem tveganj, samostojno opravlja svojo dejavnost z namenom optimalnega nujenja bančnih in drugih finančnih storitev ter ustvarjanja dobička. Banka ni izdajatelj vrednostnih papirjev, ki bi bili uvrščeni na trgovanje na organiziranem trgu v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici, zato ne spada med javne družbe v smislu 123. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov.

Upošteva v prejšnjem odstavku opredeljena izhodišča, uprava in nadzorni svet banke s Politiko upravljanja določata pglavitne usmeritve upravljanja banke in doseganja njenih dolgoročnih zastavljenih ciljev.

Zaradi vključenosti med bančne institucije finančnega sektorja, banka pri svojem korporativnem upravljanju upošteva določila Zakona o bančništvu (ZBan-3) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice, Uredbe EU št. 575/2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja, Smernic organa EBA o notranjem upravljanju, Smernic organa EBA o preudarnih politikah prejemkov, Smernic organa EBA o ocenjevanju primernosti članov organov vodenja ali nadzora in nosilcev ključnih funkcij ter druge veljavne zakone in predpise EU v zvezi s korporativnim in notranjem upravljanjem¹.

V skladu z zgoraj navedenimi zakonskimi določili in načeli je Politika upravljanja opredeljena kot način vodenja poslov in zadev v banki s strani uprave in članov višjega vodstva banke, ter spremljanja in nadzora s strani nadzornega sveta.

Ker ima banka v Skupini DBS položaj nadrejene družbe, je zavezana k izpolnjevanju zahtev v zvezi z upravljanjem s tveganji ter harmonizacijo pravil in postopkov na posameznih področjih tudi v odvisnih družbah DBS Leasing d.o.o. in DBS Nepremičnine d. o.o.. Banka zato določila v zvezi s sistemom upravljanja in ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala izvaja tudi na konsolidirani podlagi.

2. Dolgoročni cilj

Dolgoročni cilj banke je povečevanje njene vrednosti in s tem povečevanje premoženja njenih delničarjev. Ta cilj bo banka dosegla z varnim in donosnim poslovanjem, ki temelji na konkurenčnih in kakovostnih storitvah ter učinkovitem obvladovanju tveganj. Banka zato stremi k sodobni organiziranosti in učinkovitemu sistemu vodenja, pri zaposlenih pa vzpodbuja strokovnost in motiviranost. Banka se obenem zaveda svoje družbene odgovornosti in priznava visoke standarde etičnosti in strokovnosti pri svojem poslovanju.

3. Organi banke in njeno delovanje

Organi banke so skupščina, nadzorni svet in uprava.

Banka ima dvotirni sistem upravljanja, z upravo, ki vodi banko in nadzornim svetom, ki nadzoruje delo uprave.

¹ Npr. *Corporate governance principles for banks*. Basel Committee on Banking Supervision, julij 2015.

Organizacijo in način upravljanja banke določa Statut Deželne banke Slovenije d. d., njeno delovanje v operativnem smislu pa opredeljujejo:

- Razvojna strategija Deželne banke Slovenije d.d. za relevantno petletno obdobje in letni plani poslovanja banke ter
- Strategija prevzemanja in upravljanja tveganj s spremljajoči politikami prevzemanja in upravljanja pomembnih bančnih tveganj, ki jim banka je ali bi jim lahko bila izpostavljena pri svojem poslovanju.

Področje splošnih etičnih in moralnih vrednot, ki jih goji in zasleduje banka, je predmet Kodeksa ravnanja. Poleg tega banka z ustreznimi internimi akti ureja tudi področje varovanja poslovnih skrivnosti ter osebnih in tajnih podatkov.

4. Zakonitost in skladnost poslovanja

Banka opredeljuje tveganje skladnosti kot tveganje zakonskih ali regulatornih sankcij, pomembnih finančnih izgub ali izgube ugleda banke zaradi neskladnosti delovanja banke z relevantnimi predpisi in standardi dobre prakse.

Banka promovira kulturo doseganja skladnosti poslovanja na vseh področjih delovanja in preprečevanja pravnega tveganja. Upoštevanje pravnih in etičnih norm prinaša banki korist na kratek in na dolgi rok.

Služba skladnosti poslovanja najmanj enkrat letno izdela analizo in oceno tveganja skladnosti preko katerega se uprava in nadzorni svet seznanita z glavnimi tveganji skladnosti, katerim je banka izpostavljena ter ocenjujeta učinkovitost upravljanja tveganja skladnosti.

5. Doseganje strokovnih in etičnih standardov upravljanja

Člani uprave banke oziroma nadzornega sveta pri svojem ravnanju sledijo visokim strokovnim in etičnim standardom upravljanja z namenom preprečitve nastanka okoliščin, ki bi pomenile ali bi lahko vodile v nastanek kakršne koli kršitve nasprotja interesov. Banka promovira kulturo varovanja integritete, temeljnih vrednot ter ugleda banke, za kar ima sprejeto Politiko zagotavljanja integritete in Kodeks ravnanja.

5.1 Nasprotje interesov

Član uprave in nadzornega sveta se mora pri izvajanju svojih nalog in odločanju izogibati okoliščinam in ravnanjem, ki predstavljajo, ali bi lahko vodile v nastanek nasprotja med interesi banke in osebnimi interesi posameznega člana oziroma osebe, ki ima s tem članom skupne gospodarske, politične ali druge interese in ki se kažejo v skupnem nastopanju in delovanju tega člana in te osebe.

Podrobnejša določila v zvezi z nasprotjem interesov ima banka opredeljena v Politiki zagotavljanja integritete.

5.2 Strokovni standardi upravljanja

Člani uprave oziroma nadzornega sveta na podlagi potrebnega znanja in izkušenj samostojno presojujejo in sprejemajo odločitve, ki so v najboljšem interesu banke, ter so v skladu z veljavnimi predpisi. Pri tem upoštevajo pomen razvoja in vzdrževanja ustrezne ravni strokovnega poznavanja banke, spodbujanja njene varnosti in trdnosti ter izogibanja potencialnim nasprotjem interesov pri svojem delovanju in odločanju.

Sodelovanje med upravo in nadzornim svetom vključuje sodelovanje pri oblikovanju ciljev, strategij in politik prevzemanja tveganj in upravljanja tveganj, pri čemer mora:

- uprava te cilje, strategije in politike sprejeti ter obveščati nadzorni svet o njihovi implementaciji in izvajanju,
- nadzorni svet te cilje, strategije in politike obravnavati in podati soglasje k njim.

Člani nadzornega sveta banke poleg navedenega sledijo tudi načelu neodvisnosti od banke oziroma njej podrejenih družb tako, da se izogibajo položaju, ko bi njihove osebne, finančne, poklicne ali druge povezave z banko ali njeno upravo oziroma z njenimi podrejenimi družbami vplivale na njihovo nepristransko in celovito presojo pri izvajanju funkcije člana nadzornega sveta banke.

Odgovornost članov uprave in nadzornega sveta banke je opredeljena v statutu in drugih internih aktih banke, vodijo se zapisniki sej uprave in nadzornega sveta, uprava, nadzorni svet in njegove komisije pri svojem delu poleg veljavne zakonodaje upoštevajo tudi svoje poslovniške.

Banka ima sprejeto Politiko izbora primernih kandidatov upravljalnega organa in Politiko ocenjevanja primernosti članov upravljalnega organa in višjega vodstva, ki sta osnovi za ocenjevanje primernosti posameznega kandidata za člana nadzornega sveta, uprave oziroma višjega vodstva ali že imenovanega člana na teh funkcijah.

5.3 Ravnanje uprave in nadzornega sveta v dobro družbe

Uprava in nadzorni svet sta dolžna delovati izključno v dobro družbe in neodvisno od volje ali želje posameznih delničarjev in drugih deležnikov družbe. Ravnata izključno po lastni presoji v interesu družbe in s posameznimi delničarji ter drugimi deležniki o svojih odločitvah, bodočem ravnanju ali poslovanju družbe ne komunicirata mimo mehanizmov določenih v zakonu ali internih aktih banke.

6. Skupščina delničarjev banke

Skupščino sklicuje uprava banke najmanj enkrat letno, sicer pa, kadar je to nujno za interese banke. Skupščino lahko skliče tudi nadzorni svet, zlasti takrat, ko uprava banke le-te ne skliče pravočasno ali ko je to potrebno za nemoteno delovanje banke.

Sklic skupščine se objavi najmanj 30 dni pred dnem zasedanja skupščine z navedbo pogojev za udeležbo na skupščini. Objava sklica vsebuje tudi predloge sklepov in navedbo kraja, kjer je dostopno gradivo, ki je podlaga ali predmet odločanja skupščine. Sklic se objavi na spletni strani AJPES-a, na spletni strani banke ter na informacijskem sistemu Ljubljanske borze d.d. SeoNet.

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo 5% osnovnega kapitala, lahko od uprave zahtevajo, da skliče skupščino, pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Skupščino vodi predsednik/ca skupščine, ki ga/jo z navadno večino izvoli skupščina na začetku zasedanja.

Do udeležbe in glasovanja na skupščini banke so upravičeni delničarji banke, imetniki rednih delnic, ki so vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev, konec

sedmega dne pred zasedanjem skupščine banke in so svojo udeležbo na skupščino banke pisno prijavili najkasneje konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine banke. Glasuje se lahko tudi po pooblaščenju. Sklic skupščine lahko natančneje razdela pogoje pristopa na skupščino, v okviru veljavnega statuta in zakona.

Delničarji lahko predloge za razširitev dnevnega reda, pooblastila ter zahtevo za sklic skupščine, razen v papirni obliki po pošti, pošljejo tudi na faks tajništva uprave banke ali na elektronski naslov skupscina@dbbs.si.

7. Nadzorni svet

Pristojnosti nadzornega sveta določata Statut in zakonska določila. Postopek njegovega dela ureja Poslovnik o delu nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta ne sme sprejemati nobenih poslovnih odločitev v imenu nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta izvajajo previdnostne ukrepe, da bi se izognili nastanku nasprotja interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo delo v nadzornem svetu.

Člani nadzornega sveta banke pri svojem delu težijo k zagotavljanju odgovornega in neodvisnega nadzora in sprejemanja odločitev v korist banke.

Nadzorni svet deluje na rednih in izrednih sejah. Izjemoma so seje korespondenčne. Na sejah je praviloma navzoča uprava banke. Postopki so opredeljeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta, ki določa organiziranje in način dela nadzornega sveta.

Nadzorni svet imenuje revizijsko komisijo za delo na področju nadzora sistema obvladovanja tveganj, notranje revizije in sistema notranjih kontrol, za ocenjevanje sestave letnega poročila, sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja in druge povezane naloge. Delovanje in vsebino odločanja komisije opredeljuje Poslovnik o delu revizijske komisije.

Nadzorni svet imenuje komisijo za tveganja za delo na področju splošne sedanje in prihodnje nagnjenosti banke k prevzemanju tveganj in glede strategije upravljanja tveganj. Delovanje in vsebino odločanja komisije opredeljuje Poslovnik o delu Komisije za tveganja.

Nadzorni svet lahko imenuje komisijo za imenovanja, ki po predhodnem predlogu predsednika uprave opredeli in priporoči nadzornemu svetu kandidate za člane uprave ter opredeli in priporoči skupščini banke kandidate za člane nadzornega sveta ter je pristojna za izdelavo periodičnih ocen primernosti članov upravljalnega organa v skladu s Politiko o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in višjega vodstva ter izvaja druge povezane naloge. Delovanje in vsebino odločanja komisije opredeljuje Poslovnik o delu komisije za imenovanja.

Nadzorni svet lahko imenuje tudi druge komisije. Komisije pripravljajo predloge sklepov nadzornega sveta, skrbijo za njihovo uresničitev in opravljajo druge strokovne naloge, ki jih določi nadzorni svet v sklepu o imenovanju komisij, ne morejo pa odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta. Seje komisij praviloma potekajo ob dneh, ko zaseda nadzorni svet, praviloma pred sejo nadzornega sveta.

8. Uprava banke

Uprava banke vodi posle družbe samostojno in na lastno odgovornost. V primerih, določenih z zakonom ali s statutom banke, mora uprava predhodno pridobiti soglasje nadzornega sveta. Če nadzorni svet soglasje zavrne, lahko uprava zahteva, da o soglasju odloči skupščina banke.

Uprava je v celoti odgovorna za poslovanje banke, vključno z odobravanjem in nadziranjem strateških ciljev banke in njihove implementacije, strategije prevzemanja in upravljanja s tveganji, korporativnega upravljanja in korporativnih vrednot. Uprava je odgovorna tudi za nadzor nad člani višjega vodstva banke.

Predsednika uprave banke imenuje nadzorni svet za dobo do 5 let. Kandidate za člana uprave opredeli in priporoči nadzornemu svetu komisija za imenovanja nadzornega sveta po predhodnem predlogu predsednika uprave za čas do 5 let ter z možnostjo ponovnega imenovanja. Podrobnejše so način, pogoji in postopek imenovanja uprave urejeni v zakonskih in podzakonskih predpisih ter v Politiki izbora primernih kandidatov upravljalnega organa.

Uprava in nadzorni svet banke si pri sprejemanju najpomembnejših odločitev za banko, ki bi lahko pomembno vplivale na njeno poslovno, finančno in pravno stanje, prizadevata za doseg soglasja.

Uprava si delo deli tako, da so posamezna področja med člani uprave kolikor je mogoče vsebinsko uravnotežena in razdeljena pri čemer se dosledno upošteva ločitev med komercialnimi in podpornimi funkcijami ter komercialnimi funkcijami ter funkcijo upravljanja tveganj ter se enakomerno upošteva število poslovnih področij banke, število zaposlenih v njih ter tveganja, katerim je banka izpostavljena pri svojem delovanju. Posamezni člani uprave so dolžni popolno, izčrpno, natančno in sproti obveščati upravo kot kolegijski organ o vseh pomembnejših poslih na področjih, za katera so pristojni.

Člani uprave banke so usposobljeni za opravljanje svojih funkcij, imajo jasno razumevanje pravil korporativnega upravljanja in so sposobni izvajati skrbno in objektivno presojo poslovanja banke.

Uprava izvaja primerne upravljalne prakse za njeno lastno delo, pod njenim vodstvom pa morajo člani višjega vodstva zagotoviti, da se bančne aktivnosti izvajajo v skladu s poslovno strategijo, odnosom do tveganj in drugimi internimi akti banke.

9. Upravljanje tveganj

Banka ima vzpostavljeno neodvisno funkcijo upravljanja tveganj z zadostno avtoriteto, primernim statusom, neodvisnostjo, sposobnostmi in z dostopom do uprave ter z neposrednim dostopom do nadzornega sveta. Področje prevzemanja in upravljanja tveganj je podprto s krovno strategijo in posameznimi politikami prevzemanja in upravljanja tveganj, ki se najmanj enkrat letno pregledujejo in po potrebi posodablajo. Funkcija upravljanja tveganj je predmet rednih internih in zunanjih revizijskih pregledov. Učinkovito upravljanje tveganj omogoča vzpostavljeno notranje komuniciranje v zvezi s tveganji.

Tveganja, ki jim banka je, ali bi jim lahko bila izpostavljena, so identificirana in spremljana na nivoju banke in Skupine Deželna banka Slovenije d. d., upravljanje s tveganji pa se prilagaja spremembam ocene profila tveganosti banke in tveganosti njenega okolja.

10. Revizija in sistem notranjih kontrol

Neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov banke opravlja revizijska družba, ki jo imenuje skupščina banke. V postopku izbora revizijske družbe aktivno sodelujejo Služba notranje revizije (na podlagi usmeritev revizijske komisije operativno koordinira postopek izbora), revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet. Revizijska družba skladno z zakonodajo revidira banko največ 10 poslovnih let zaporedoma.

Banka ima vzpostavljeno neodvisno interno funkcijo notranje revizije, ki spremlja in ocenjevanje učinkovitost ureditve notranjega upravljanja, presoja proces ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala glede na lastno oceno tveganj banke ter izvaja druge aktivnosti v skladu z relevantnimi predpisi. Njeno delovanje ureja Pravilnik o delovanju Službe notranje revizije.

Služba notranje revizije je v notranji organizaciji banke opredeljena kot samostojna organizacijska enota, ki je organizacijsko podrejena upravi in je tako neodvisna od revidiranih področij oziroma od preostalih organizacijskih delov banke. Služba neodvisno poroča revizijski komisiji in nadzornemu svetu. Notranji revizorji delujejo neodvisno in nepristransko in se izogibajo vsakršnemu navzkrižju interesov.

Služba notranje revizije zagotavlja upravljalnemu organu, revizijski komisiji in vodilnim delavcem banke neodvisno oceno glede kakovosti in učinkovitosti ureditve notranjega upravljanja, vključno s sistemi in procesi upravljanja tveganj ter notranjimi kontrolami banke. Služba notranje revizije je v podporo in pomoč upravljalnemu organu pri varovanju dolgoročnih interesov banke ter zaščiti njenega ugleda.

Banka ima za obvladovanje tveganj vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki obsega:

- Funkcije oz. službe notranjih kontrol,
- Interna pravila in kontrole nad izvajanjem organizacijskih, poslovnih in delovnih postopkov banke (notranje kontrole).

Poleg Službe notranje revizije so službe, ki opravljajo funkcijo notranjih kontrol tudi Služba skladnosti poslovanja, ki opravlja funkcijo skladnosti poslovanja v skladu s Politiko prevzemanja in upravljanja tveganja skladnosti ter Sektor upravljanja tveganj ki opravlja funkcijo upravljanja tveganj podrobneje opredeljeno v predhodnem poglavju z naslovom Upravljanje tveganj. Banka ima prav tako vzpostavljeni funkciji upravljanja informacijske varnosti, ki jo opravlja Služba informacijske varnosti ter funkcijo upravljanja tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, ki jo opravlja Služba za preprečevanje pranja denarja ter imata primerljiv položaj kot ostale funkcije notranjih kontrol.

Notranje kontrole so vzpostavljene na vseh ravneh organizacijske strukture banke, vključno z ravnmi komercialnih, kontrolnih in podpornih funkcij ter na ravni vsake finančne storitve banke. Banka zagotavlja izvajanje notranjih kontrol v okviru vsakodnevnih procesov, postopkov in dejavnosti banke. Za izvajanje predpisanih notranjih kontrol in tekoče preverjanje ali je za zagotavljanje skladnosti potrebno uvesti nove notranje kontrole so odgovorni člani višjega vodstva.

11. Sistem prejemkov

Sistem prejemkov je v banki urejen z ustreznimi internimi akti (Politika prejemkov, Pravilnik o plačilu za delovno in poslovno uspešnost, napredovanju in nagrajevanju delavcev, ki opravljajo delo na podlagi kolektivne pogodbe, Pravilnik o plačilu za delovno in poslovno uspešnost in

nagrajevanju zaposlenih s posebno naravo dela), tako na nivoju uprave in višjega vodstva kot na nivoju preostalih zaposlenih.

Politika prejemkov je združljiva s preudarnim in učinkovitim upravljanjem tveganj in tako upravljanje tveganj tudi spodbuja, pri čemer ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki presega raven sprejemljivega tveganja za banko.

Nadzorni svet banke mora sprejeti in redno preverjati ustreznost sprejete politike in praks glede prejemkov, uprava banke pa mora najmanj enkrat na leto zagotoviti celovit in neodvisen pregled skladnosti dejanskih prejemkov s Politiko prejemkov in praksami.

12. Razkritja in preglednost ter obvestila za delničarje

Banka zasleduje visoke standarde pripravljanja in objavljanja računovodskih, finančnih in nefinančnih informacij. V ta namen ima banka sprejeto Politiko razkritij.

Banka ne razkriva podatkov o komitentih, produktih in sistemih, ki imajo značaj poslovnih skrivnosti oziroma zaupnosti v skladu s Pravilnikom o poslovni skrivnosti in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov. Če je banka dolžna razkriti podatke, ki se nanašajo na njene komitente, razkrije le tiste podatke, ki jih je upravičena oz. dolžna razkriti v skladu z veljavno zakonodajo.

Banka zagotavlja pravočasno in natančno javno objavljanje podatkov o vseh pomembnih zadevah v zvezi z njo, njenim finančnim stanjem, poslovanjem, lastništvom, upravljanjem in s pričakovanji v prihodnosti.

Obvestila za delničarje banka objavlja na svoji spletni strani www.dbs.si. Podatke in sporočila za delničarje banke ter vsa druga obvestila banke, ki morajo biti objavljeni skladno z zakonom ali statutom banke banka objavlja tudi na spletni strani AJPES-a. Banka praviloma individualno pisno obvešča delničarje le, če tako določa zakon.

13. Obvestila za javnost

Banka obvešča javnost o pomembnih odločitvah, ki so ali bodo potrebne zaradi pomembnih sprememb v banki. To so obvestila v zvezi s:

- nekaterimi sklepi nadzornega sveta banke in
- sklepi rednih in izrednih skupščin banke.

Obvestila v zvezi s sklepi nadzornega sveta, ki se javno objavijo, so na primer spremembe v sestavi upravljalnega organa ter odločitve, ki vplivajo na strukturo kapitala (npr. povečanje in zmanjšanje osnovnega kapitala, prevzem podrejenih obveznosti in drugo).

Razkritja se objavljajo na način, predviden v statutu banke, to je na spletni strani banke www.dbs.si ter na informacijskem sistemu Ljubljanske borze d.d. SeoNet, oziroma na spletni strani AJPES-a.

14. Končna določba

Povzetek Politike upravljanja je objavljen na spletnih straneh banke v slovenskem jeziku.

Ljubljana, julij 2023